**Утверждаю**

**Директор МБУ ДО ДДТ**

**\_\_\_\_\_\_Н.Г. Малахова**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**В МБУ ДО ДДТ НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **Мероприятия по охране труда** | | | |
|  | Корректировка и утверждение мероприятий по охране труда сотрудников учреждения | Июль-август | Директор, отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Ежегодный медицинский осмотр сотрудников | Сентябрь | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь, по мере необходимости | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | В течение года, по мере необходимости | Директор |
|  | Инструктаж по охране труда на рабочем месте:  - повторный;  - внеплановый;  - целевой | 2 раза в год;  по мере необходимости  по мере необходимости | Директор, отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда | По мере необходимости, по графику | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | По мере необходимости | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений | Июнь - август | Директор |
|  | Специальная оценка рабочих мест по условиям труда | В течение года по графику | гл. бухгалтер, отв. за организацию  работ по охране  труда |
|  | Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году | Июнь - август | Директор |
|  | Подготовка к отопительному сезону | Июнь - август | Директор |
|  | Выполнение правил пожарной безопасности | В течение года | отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Выполнение правил электробезопасности | В течение года | Директор, отв. за организацию работ по охране труда |
|  | Расследование и учет несчастных случаев в учреждении | По мере необходимости | Директор |
| **Мероприятия по обеспечению безопасности** | | | |
|  | Изучение нормативных документов по обеспечению безопасности федерального и регионального уровней. | Август | Директор, отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Подготовка и утверждение локальной документации по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности (приказ об установлении противопожарного режима, приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам безопасности и др.) | Сентябрь | Директор, отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Инструктаж сотрудников по правилам антитеррористической и пожарной безопасности | Один раз в полугодие | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Проведение инструктажа по противопожарной и электробезопасности | Один раз в полугодие | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов | Сентябрь | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Ведение документации:  - журнал учета годности огнетушителей;  - журнал Инструктажа по пожарной безопасности. | В течение года | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий | По мере необходимости | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Обеспечение наличия планов эвакуации, информационных плакатов и наглядной агитации по правилам антитеррористической и пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения | Постоянно | Директор |
|  | Проведение воспитательных мероприятий (беседы, «Уроки безопасности», выставки тематических рисунков) с обучающимися ДДТ по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности | Октябрь - май | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Проведение учебно-тренировочных занятий по отработке навыков эвакуации сотрудников и обучающихся в случае ЧС | Октябрь, апрель | Директор |
|  | Участие в семинарах по охране труда и мерам обеспечения безопасности жизнедеятельности | В течение года | Отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Осуществление:  - проверки противопожарного состояния помещений,  - проверки сроков зарядки огнетушителей;  - исправности системы вентиляции и теплоснабжения, | В течение года | Директор, отв. за организацию противопожарной безопасности |
|  | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий * содержание территории; * содержание здания, помещений МБУ ДО ДДТ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МБУ ДО ДДТ; | В течение года | Директор, отв. за организацию противопожарной безопасности |